

Duración

44 horas

Modalidad

Presencial

Fecha de inicio

Domingo 14 de junio de 2026

Horario

09:00 a 13:00 h

Inversión (MXN IVA incluido)

\$8,000 precio de lanzamiento

\$7,200 precio referidos

\$6,400 precio Alumni TT

Este programa Desarrollar la capacidad de utilizar Excel de forma estructurada y profesional para **organizar, analizar y presentar información**, así como para **construir soluciones aplicadas a procesos reales de negocio**.

El programa está diseñado para llevar al participante desde los fundamentos hasta un nivel profesional, permitiéndole trabajar con datos de manera eficiente, automatizar cálculos y generar información útil para la toma de decisiones.

Módulos del curso

1 Fundamentos y estructura 14 jun

- Entiende cómo está organizado Excel y cómo trabajar en él correctamente
- Configura y organiza tus archivos desde el inicio
- Establece bases sólidas para evitar errores posteriores

3 Funciones aplicadas 28 jun

- Utiliza funciones clave para resolver tareas reales
- Trabaja con texto, números y validaciones de forma eficiente
- Acelera tu trabajo con funciones prácticas

5 Gestión y estructuración de datos 12 jul

- Diseña bases de datos correctamente desde cero
- Trabaja con tablas de forma estructurada
- Prepara la información para análisis posteriores

7 Integración y consistencia de datos 26 jul

- Cruza información de distintas fuentes con precisión
- Utiliza BUSCARX y herramientas de integración
- Detecta y corrige inconsistencias en datos

9 Visualización de datos 09 ago

- Selecciona la gráfica adecuada según el tipo de información
- Evita errores comunes en la interpretación visual
- Presenta datos de forma clara y comprensible

11 Práctica integradora 23 ago

- Aplica todo lo aprendido en un caso completo
- Desarrolla un archivo profesional desde cero
- Integra datos, análisis y visualización en un solo entregable

2 Lógica de cálculo 21 jun

- Aprende cómo funcionan las fórmulas en Excel
- Usa referencias correctamente para evitar errores
- Construye cálculos confiables desde la base

4 Modelación de soluciones 05 jul

- Organiza tus archivos para que sean claros y escalables
- Usa nombres definidos para mejorar la lógica de tus modelos
- Asegura la consistencia de tus cálculos

6 Exploración y control de datos 19 jul

- Filtra, ordena y analiza información rápidamente
- Detecta patrones y errores en los datos
- Mejora la calidad y lectura de la información

8 Análisis con tablas dinámicas 02 ago

- Resume grandes volúmenes de información en segundos
- Analiza datos de forma estructurada
- Genera reportes claros para la toma de decisiones

10 Diseño y comunicación de reportes 16 ago

- Diseña reportes profesionales y bien estructurados
- Presenta resultados de forma clara y ejecutiva
- Prepara archivos para su entrega (incluyendo impresión)

Proyecto práctico

Durante el programa los participantes construirán un archivo de Excel para organizar, analizar y presentar información administrativa. El proyecto integrará estructuración de datos, uso de funciones, análisis con tablas dinámicas y visualización de resultados.

Requerimientos

- Microsoft Excel 365 o Excel 2021 para Windows.
-

Conocimientos previos recomendados

- Uso de fórmulas básicas de Excel
- Uso de referencias de celdas y rangos

Resultado del curso

Al finalizar el programa contarás con las habilidades necesarias para trabajar con datos en Excel de forma estructurada y eficiente. Serás capaz de organizar bases de datos correctamente, automatizar cálculos administrativos, analizar información mediante tablas dinámicas y presentar resultados mediante gráficas claras para la toma de decisiones en la empresa.



Olga Tanguma

Más de 30 años de experiencia en Recursos Humanos
Más de 10 años en enseñanza del Excel
Ingeniero Administrador de Sistemas – UANL
Maestría en Administración - UANL
Maestría en Ingeniería de Software y Sistemas Informáticos - UNIR
Maestría en Gestión Estratégica de Capital Humano - UTEL
Dirección de Empresa D-1 – IPADE

Informes e inscripciones

WhatsApp: +52 81 4787 9476
inscripciones@tanguco.com
www.tanguco.com