

# Excel Essentials

## Serie Essentials



### Duración

32 horas

### Modalidad

Online

### Fecha de inicio

Sábado 13 de junio de 2026

### Horario

9:00 a 13:00 h

### Inversión (MXN IVA incluido)

\$5,900 precio de lanzamiento

\$5,310 precio referidos

\$4,720 precio Alumni TT

Este programa está diseñado como una serie de talleres prácticos para fortalecer el uso de Excel en contextos reales de trabajo. Está dirigido a personas que ya cuentan con conocimientos básicos y buscan organizar mejor su información, utilizar funciones clave, analizar datos y construir hojas de cálculo confiables.

## Módulos del curso

(Cada módulo es una sesión independiente de 4 horas y puede tomarse de forma individual.)

### Módulos individuales

\$900 precio de lanzamiento · \$810 Referidos · \$720 Alumni TT

#### 1 Bases de datos para Excel 13 jun

- Principios para organizar información en Excel
- Estructura correcta de bases de datos
- Tipos de datos y formatos
- Referencias en fórmulas
- Errores comunes al trabajar con datos

#### 3 Fórmulas aplicadas 27 jun

- Construcción correcta de fórmulas
- Funciones básicas de cálculo
- Funciones de conteo y resumen
- Funciones condicionales
- Automatización de cálculos repetitivos

#### 5 Domina las búsquedas 11 jul

- Relación entre tablas
- Búsqueda de información en bases de datos
- Consolidación de información
- Control de inconsistencias en datos

#### 7 Gráficas efectivas 25 jul

- Tipos de gráficas en Excel
- Selección de gráficas adecuadas
- Presentación visual de información
- Comunicación efectiva de resultado
- Organización de información para facilitar su visualización

#### 2 Limpieza y transformación de datos 20 jun

- Identificación de errores en bases de datos
- Normalización de información
- Uso de herramientas de transformación
- Preparación de datos para análisis

#### 4 Atajos y trucos 04 jul

- Navegación eficiente
- Atajos clave del teclado
- Herramientas de productividad
- Buenas prácticas para trabajar más rápido

#### 6 Tablas dinámicas 18 jul

- Estructura de una tabla dinámica
- Resumen y agrupación de información
- Análisis de grandes volúmenes de datos
- Interpretación de resultados

#### 8 Gráficas especiales 01 ago

- Representación de datos mediante gráficos no tradicionales
- Visualización de avance y cumplimiento de metas
- Uso de color para diferenciar niveles o resultados
- Comparación de información mediante gráficos visuales
- Identificación de patrones y comportamientos en los datos

## Proyecto práctico

Ejercicios y casos prácticos basados en situaciones reales de trabajo, enfocados en la organización, análisis y presentación de información en Excel. Cada sesión puede tomarse de forma independiente, reforzando habilidades aplicables al entorno laboral.

### Requerimientos

- Microsoft Excel 365 o Excel 2021 para Windows.
- Conexión estable a internet
- Cámara disponible para interacción durante las sesiones

### Conocimientos previos recomendados

- Uso de fórmulas básicas de Excel
- Uso de referencias de celdas y rangos

## Resultado del curso

Al finalizar el programa contarás con las habilidades necesarias para trabajar con datos en Excel de forma estructurada y eficiente. Serás capaz de organizar bases de datos correctamente, automatizar cálculos administrativos, analizar información mediante tablas dinámicas y presentar resultados mediante gráficas claras para la toma de decisiones en la empresa.



### Olga Tanguma

Más de 30 años de experiencia en Recursos Humanos  
Más de 10 años en enseñanza del Excel  
Ingeniero Administrador de Sistemas – UANL  
Maestría en Administración - UANL  
Maestría en Ingeniería de Software y Sistemas Informáticos - UNIR  
Maestría en Gestión Estratégica de Capital Humano - UTEL  
Dirección de Empresa D-1 – IPADE

### Informes e inscripciones

WhatsApp: +52 81 4787 9476  
inscripciones@tanguco.com  
www.tanguco.com